

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU PROJEKCIE
CHATKA POLI – Niepubliczne Przedszkole Anglojęzyczne w duchu Montessori
i Rodzicielstwa Bliskości
– RODZICE/OPIEKUNOWIE I DZIECI

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu stosuje się do Dzieci, Rodziców/Opiekunów prawnych biorących udział w projekcie CHATKA POLI – Niepubliczne Przedszkole Anglojęzyczne w duchu Montessori i Rodzicielstwa Bliskości numer projektu RPMP.10.01.01-12-0257/19.

2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt, o którym mowa w ust. 1.

3. Zawarte w Regulaminie Projektu sformułowania oznaczają:

Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca – Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości i Inicjatyw Społecznych PROELIO z siedzibą w Szczygłowie 47, 32-020 Wieliczka

Partner – Firma Doradczco Szkoleniowa Michał Krempa z siedzibą w Mielcu ul. Mickiewicza 20, 39-300

Projekt – CHATKA POLI - Niepubliczne Przedszkole Anglojęzyczne w duchu Montessori i Rodzicielstwa Bliskości realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Priorytet 10 Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.1. Wychowanie przedszkolne ZIT

Ośrodek Wychowania Przedszkolnego/OWP/Przedszkole/P – placówka powstała i objęta wsparciem w ramach projektu, zlokalizowana na terenie gminy Biskupice. Działania będą realizowane na terenie przedszkola CHATKA POLI - Niepubliczne Przedszkole Anglojęzyczne w duchu Montessori i Rodzicielstwa Bliskości, Biskupice 361, 32-020 Wieliczka

Beneficjent ostateczny/BO/Uczestnik projektu/UP –Dzieci w wieku przedszkolnym i ich Rodzice zakwalifikowani do projektu oraz Nauczyciele wyżej wymienionego Przedszkola

Dziecko z niepełnosprawnością/deficytem/DzN – Dziecko w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności oraz Dziecko posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej

Deklaracja Rodziców/opiekunów prawnych - dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział Dziecka w projekcie

Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.

Dokumenty rekrutacyjne - dokumenty, które Kandydat ubiegający się o zakwalifikowanie do Projektu ma obowiązek złożyć do Organizatora Projektu/Biura Projektu.

Biuro Projektu – Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości i Inicjatyw Społecznych PROELIO adres: Trąbki 37, 32-020 Wieliczka, dane kontaktowe: tel. 571-368-705.

4. Strona internetowa przedszkola: www.chatkapoli.pl
5. Osoba do kontaktu: Joanna Tałaj, tel. 571-368-705 mail: chatka.poli@gmail.com
6. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w projekcie.
7. Każda osoba, ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu, a podpisując deklarację uczestnictwa w projekcie akceptuje wszystkie jego postanowienia.
8. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w §4 niniejszego regulaminu.
9. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Prezesa Fundacji Rozwoju Przedsiębiorczości i Inicjatyw Społecznych PROELIO.

§ 2

Informacje o projekcie

1. **Projekt** – CHATKA POLI – Niepubliczne Przedszkole Anglojęzyczne w duchu Montessori i Rodzicielstwa Bliskości realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Priorytet 10 Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.1. Wychowanie przedszkolne ZIT.
2. Projekt CHATKA POLI – Niepubliczne Przedszkole Anglojęzyczne w duchu Montessori i Rodzicielstwa Bliskości realizowany jest na podstawie umowy RPMP.10.01.01-12-0257/19-00 podpisanej z Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości.
3. Projekt CHATKA POLI – Niepubliczne Przedszkole Anglojęzyczne w duchu Montessori i Rodzicielstwa Bliskości jest projektem partnerskim. Liderem projektu jest **Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości i Inicjatyw Społecznych PROELIO** Szczygłów 47, 32-020 Wieliczka, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000617526. Partnerem projektu jest **Firma Doradczo Szkoleniowa Michał Kempa** Mielec ul. Sienkiewicza, 39-300.
4. Projekt realizowany jest **do 31 sierpnia 2022 r.**
5. **Głównym celem Projektu** jest utworzenie nowych 68 miejsc edukacji przedszkolnej (w tym dla 8 Dzieci z niepełnosprawnościami) na terenie Gminy Biskupice w okresie do 31.08.2022 r.
6. **Grupę docelową** projektu stanowią:
 - **68 Dzieci w wieku przedszkolnym** (w tym 8 z niepełnosprawnością), dla których zostaną utworzone nowe miejsca przedszkolne oraz ich Rodzice/Opiekunowie, dla których zostanie zrealizowane wsparcie specjalistyczne oraz działania podnoszące kompetencje.
 - **8 Nauczycieli** zatrudnionych w OWP, którzy podniosą/uzupełnią swoje kwalifikacje zawodowe;

– **Ośrodek Wychowania Przedszkolnego**, w którym przeprowadzone zostaną prace adaptacyjne oraz który zostanie wyposażony m.in. w niezbędny sprzęt, zabawki, pomoce edukacyjne.

§ 3

Oferowane formy wsparcia dla Uczestników Projektu:

1. Projekt zakłada realizację następujących form wsparcia dla:

A. Dzieci

– Zapewnienie funkcjonowania 68 miejsc wychowania przedszkolnego w okresie 01.09.2021 r. do 31.08.2022 r. w godzinach od 7:00 do 17:00, w tym świadczenia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze związane z realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego, organizacją zajęć dodatkowych dla wszystkich dzieci tj.:

– angielski – metoda *immersji* językowej, czyli zanurzenia się w języku; jeden nauczyciel w grupie posługuje się językiem angielskim, dzieci mają bieżący kontakt z językiem; dodatkowo codziennie odbywają się zajęcia z języka angielskiego, gdzie dzieci przyswajają słownictwo przez zabawę;

– gimnastyka korekcyjna w Ośrodku Wychowania Przedszkolnego po pół godziny tygodniowo;

– warsztaty NVC – Kompetencje społeczno-emocjonalne - warsztaty odbędą się w czterech grupach po 4 spotkania dla każdej grupy;

– dogoterapia 1 raz w miesiącu po 1 godzinie;

– alpakoterapia dla wszystkich Dzieci w OWP 1 spotkanie na miesiąc po 1,5/2 godziny.

Oraz organizacją zajęć dodatkowych dla wybranych Dzieci:

– Terapia logopedyczna dla Dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy, a także Dzieci niepełnosprawnych (wymiar godzinowy terapii będzie ustalony indywidualnie dla każdego Dziecka skierowanego na terapię);

– Terapia Integracji Sensorycznej dla Dzieci ze wstępnie zdiagnozowanym zapotrzebowaniem (zajęcia zaplanowane dla 34 Dzieci po 1 godzinie tygodniowo);

– Hipoterapia indywidualne zajęcia dla 8 Dzieci z niepełnosprawnością po pół godziny miesięcznie;

B. Rodziców:

Rodzice otrzymają wsparcie kompetencyjne i specjalistyczne w postaci:

– Szkolenia Montessori dla wszystkich Rodziców (szkolenie w 4 grupach przez 4 dni po 4 godziny);

– Szkolenia Rodzicielstwo Bliskości dla wszystkich Rodziców (10 grup szkoleniowych po 4 godziny);

– Konsultacji specjalistycznych m. in. logopedycznych, psychologicznych, integracji sensorycznej i innych (1 spotkanie z wybranym specjalistą 1 raz w miesiącu przez 1 godzinę lub spotkania dostosowane do potrzeb Dziecka i jego Rodzica/Rodziców)¹.

2. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których UP zostaną odpowiednio wcześniej poinformowani.

3. Zajęcia prowadzone będą zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.

§ 4

Zasady rekrutacji – Dzieci i Rodzice

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.

2. Do Projektu zrekrutowanych zostanie 68 Dzieci w wieku przedszkolnym oraz 68 Rodziców tych dzieci.

3. Rekrutacja będzie prowadzona w miesięcznych turach, począwszy od 01.03.2021 r. do 31.08.2021 r. lub do wyczerpania miejsc. Tury rekrutacji będą odbywać się kolejno:

a) 01.03.2021r.-31.03.2021r.

b) 01.04.2021r.-30.04.2021r.

c) 01.05.2021r.-31.05.2021r.

d) 01.06.2021r.-30.06.2021r.

e) 01.07.2021r.-31.07.2021r.

f) 01.08.2021r.-31.08.2021r.

g) Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu w miejscowości Trąbki 37, 32-020 Wieliczka, na stronie internetowej OWP www.chatkapoli.pl.

h) Rodzice będą mogli składać aplikacje bezpośrednio w biurze projektu, poprzez pracownika Wnioskodawcy odbierającego dokumenty rekrutacyjne spod wskazanego adresu lub on-line (z zastrzeżeniem, że na etapie podpisywania umowy będą musieli dostarczyć komplet podpisanych dokumentów w oryginale).

i) Uczestnicy projektu przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu.

j) Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

¹ Forma organizacji zajęć może mieć formę stacjonarną lub zdalną w zależności od sytuacji pandemicznej.

Etap I: Złożenie kompletu dokumentów.

Złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych tj. formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami oraz podpisanego regulaminu.

Etap II: Analiza formularza zgłoszeniowego i weryfikacja kryteriów formalnych.

- 1) posiadanie Dziecka w wieku 3-7 lat (zgodnie z zapisami ustawy o systemie oświaty w uzasadnionych przypadkach 2,5 l),
- 2) osoby zamieszkałe (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego/KC) bądź pracujące/uczące się na terenie Gminy Biskupice i gmin ościennych/z zastrzeżeniem pierwszeństwa dla kandydatów z terenu Gminy Biskupice.

Kryteria formalne oceniane będą 0 – 1. Za spełnienie kryterium kandydat otrzymuje 1 punkt, jeżeli nie spełnia kryterium otrzymuje 0 pkt.

Etap III: Przyznanie punktów strategicznych.

- 1) Dzieci Rodziców/Opiekunów zamieszkałych (w rozumieniu KC) bądź pracujących/uczących się na terenie Gminy Biskupice – **3 pkt.** (potwierdzeniem będzie oświadczenie kandydata złożone w Formularzu rekrutacyjnym Rodzica – dotyczy zamieszkania; oświadczenie Rodzica/ów dotyczące pracy/uczenia się na terenie Gminy Biskupice)
- 2) Posiadanie Dziecka w wieku przedszkolnym z orzeczeniem o niepełnosprawności – **3 pkt.** (potwierdzeniem będzie kopia orzeczenia o niepełnosprawności)
- 3) Posiadanie Dziecka w wieku przedszkolnym z zaburzeniami/trudnościami – **2 pkt.** (potwierdzeniem będzie kopia zaświadczenia z Poradni psychologiczno-pedagogicznej)
- 4) Samotni Rodzice/Opiekunowie deklarujący chęć powrotu do pracy – **1 pkt.** (weryfikowane w oparciu o złożoną deklarację)
- 5) Rodzice/Opiekunowie posiadający status osoby bezrobotnej/biernej zawodowo, deklarujący chęć powrotu do pracy – **1 pkt.** (weryfikowane w oparciu o złożoną deklarację)
- 6) Dzieci niepełnosprawnych Rodziców (dotyczy jednego lub obojga rodziców) – **1,5 pkt.** (potwierdzeniem będzie kopia: orzeczenia o niepełnosprawności lub decyzji o przyznaniu renty inwalidzkiej)
- 7) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – **1 pkt.** (potwierdzeniem będzie kopia orzeczenia o niepełnosprawności)
- 8) Wielodzietność rodziny kandydata – **1 pkt.** (potwierdzeniem będzie oświadczenie rodziców).

Przyznane punkty w ramach etapu III będą sumowane.

Etap IV: Sporządzenie listy rankingowej.

Lista rankingowa sporządzona zostanie na podstawie przyznanych punktów.

W przypadku równorzędnego spełnienia wszystkich kryteriów rekrutacyjnych, tj. otrzymania tej samej liczby punktów, pierwszeństwo będą mieli kandydaci spełniający kryteria zgodnie z kolejnością wskazaną w etapie III.

Listy rankingowe tworzone będą zgodnie z terminami opisanymi w pkt. 3 – tj. 01.04.2021 r., i kolejne co miesiąc do wyczerpania miejsc. Na wypadek rezygnacji któregoś z Uczestników Projektu zostanie przygotowana otwarta lista rezerwowa.

k) Dzieci zamieszkałe poza obszarem gminy Biskupice mogą zostać przyjęte do OWP, jeśli po przeprowadzeniu poszczególnych tur rekrutacyjnych OWP będzie dysponowało wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby Dzieci zamieszkałych poza obszarem gminy Biskupice przeprowadzone zostanie postępowanie rekrutacyjne zgodne z etapem III rekrutacji.

l) Proces rekrutacyjny zakończony zostanie protokołem wraz z listami rankingowymi.

m) Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą telefoniczną i/lub pocztową, mailową.

n) Rodzice/Opiekunowie prawni Dzieci zakwalifikowanych do Projektu zobowiązani są do podpisania umowy na organizację edukacji i opieki przedszkolnej dla Dziecka.

o) Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

p) Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach rekrutacyjnych grozi odpowiedzialność karna z art. 286 Kodeksu Karnego.

§5

Zasady kwalifikacji na zajęcia dodatkowe dla wybranych dzieci

1. Kryteria kwalifikacji Dzieci na zajęcia dodatkowe dla wybranych Dzieci (SI, logopedia, hipoterapia):

- Posiadanie przez Dziecko orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- Posiadanie przez Dziecko opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- Dzieci wskazane przez pracowników Przedszkola po dokonaniu obserwacji psychologicznej, logopedycznej i In. w trakcie badań przesiewowych.

2. Lista Dzieci skierowanych na zajęcia dodatkowe dla wybranych Dzieci będzie tworzona na bieżąco wg zdiagnozowanych potrzeb.

§6

Zasady rekrutacji na dowóz dzieci do i z przedszkola

1. W projekcie przewidziano dowóz Dzieci do i z przedszkola dla najbardziej potrzebujących Rodziców (założono dowóz dla 34 Dzieci).

2. Rodzice otrzymają wsparcie w dowozie Dzieci zgodnie z kryteriami i w kolejności:

I. Dziecko z niepełnosprawnościami i dysfunkcjami (jeśli taką chęć i potrzebę zadeklarują Rodzice), w tym w szczególności dysfunkcjami ruchowymi (dokument potwierdzający kopia orzeczenia/zaświadczenia).

II. Praca zmianowa Rodziców (dokument potwierdzający – oświadczenie Rodzica).

III. Brak środka transportu i/lub możliwości bezpośredniego transportu publicznego-powyżej 1 km od miejsca zamieszkania do OWP (dokument potwierdzający – oświadczenie Rodzica).

IV. Zamieszkanie powyżej 3 km (dokument potwierdzający – oświadczenie Rodzica).

3. Lista Dzieci objętych dowozem do i z przedszkola tworzona będzie na bieżąco wg potrzeb Rodziców uprawnionych do skorzystania z dowozu.

§7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu – Dzieci i Rodzice

1. Uczestnik projektu – Rodzic akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu oraz Statutu Przedszkola.
2. Uczestnik projektu – Rodzic zobowiązany jest do podpisania umowy na organizację edukacji i opieki przedszkolnej dla Dziecka, która szczegółowo określać będzie zasady pobytu Dziecka w OWP.
3. Uczestnik projektu – Rodzic zobowiązuje się do uiszczania comiesięcznej opłaty w kwocie 500,00 zł za miesięczny pobyt Dziecka w OWP. Szczegóły dotyczące płatności określać będzie umowa na organizację edukacji i opieki przedszkolnej.
4. Uczestnik projektu - Rodzic zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zajęciach, konsultacjach, akceptując uprzednio ustalone terminy.
5. Uczestnik projektu - Rodzic zobowiązany jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym w czasie realizacji projektu.
6. Uczestnik projektu – Rodzic zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu.
7. Uczestnik projektu – Rodzic zobowiązuje się do informowania biura projektu lub Nauczyciela, o każdej zmianie danych osobowych, danych dotyczących zamieszkania oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w Projekcie.

§8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie drogą tradycyjną na adres: Trąbki 37, 32-020 Wieliczka lub na adres e-mail: chatka.poli@gmail.com.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w §8 ust. 1 mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych, działania siły wyższej lub innych, i nie mogły być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy uczestników, w przypadku naruszenia zasad niniejszego regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku, gdy Uczestnik projektu zrezygnuje z udziału w projekcie, utraci prawo uczestnictwa w projekcie lub zostanie skreślony z listy uczestników projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy Kandydat z listy rezerwowej, który zadeklaruje chęć udziału w projekcie.

5. Jeżeli UP z własnej winy nie ukończy udziału w projekcie, Organizator może zobowiązać go do zwrotu kosztów udziału w projekcie proporcjonalnie do odbytego wsparcia.
6. Organizator może odstąpić od obciążenia UP kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku UP wraz z odpowiednim uzasadnieniem.
7. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.

§10

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Uczestników Projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu CHATKA POLI – Niepubliczne Przedszkole Anglojęzyczne w duchu Montessori i Rodzicielstwa Bliskości numer projektu RPMP.10.01.01-12-0257/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.
2. Administratorem danych osobowych Uczestników Projektu jest Marszałek Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków.
3. Projektodawca zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

§11

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy *Regulamin projektu* wchodzi w życie z dniem 01.03.2021 roku.
2. Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości i Inicjatyw Społecznych PROELIO zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu projektu* w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Prezes Fundacji Rozwoju Przedsiębiorczości i Inicjatyw Społecznych PROELIO. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy Dziecko

Załącznik nr 1a – Formularz zgłoszeniowy Rodzic

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Uczestnika Projektu

Załącznik nr 3 - Umowa na organizację edukacji i opieki przedszkolnej

Załącznik nr 4 – Opis form wsparcia

.....

Data

.....

Podpis rodziców/opiekunów prawnych